

Βρες τη θέση σου  
στον κόσμο  
της ενέργειας

Apply now!



## Junior HR Generalist (Αττική)

Ο κόσμος της ενέργειας μεγαλώνει και εξελίσσεται συνεχώς! Στη ΔΕΗ, αναζητάμε ανθρώπους με όρεξη, γνώσεις και θετική ενέργεια, που επιθυμούν να οδηγήσουν την καριέρα τους ένα βήμα παραπέρα. Με ομαδικό πνεύμα, εμπιστοσύνη και ενσυναίσθηση, φροντίζουμε για τη διαμόρφωση ενός εργασιακού χώρου με ίσες ευκαιρίες και σεβασμό προς όλους, χωρίς διακρίσεις.

Αν και εσένα σε ενδιαφέρει η προσωπική και επαγγελματική σου εξέλιξη σε ένα περιβάλλον με ευχάριστο κλίμα και ευνοϊκές παροχές, σε καλούμε να πραγματοποιήσεις την αίτησή σου σήμερα κιόλας. **Το μέλλον σου είναι εδώ!**

Βρες τη θέση σου στον κόσμο της ενέργειας. [Apply now!](#)

### Αρμοδιότητες:

- ✓ Υποστηρίζει τις διάφορες λειτουργίες και διαδικασίες της Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού Εμπορικών Δραστηριοτήτων. Ενδεικτικά:
  - Talent Acquisition: συμμετοχή στη διαδικασία προσλήψεων για τη στελέχωση των τμημάτων που υποστηρίζει η Διεύθυνση (προετοιμασία περιγραφών θέσεων, έλεγχος δημοσίευσης αγγελιών, οργάνωση ή/και διεξαγωγή συνεντεύξεων).
  - Learning & Development: διαχείριση δεδομένων που αφορούν στις εκπαιδευτικές ανάγκες των τμημάτων που υποστηρίζει η Διεύθυνση, συμμετοχή στην παρακολούθηση και στον συντονισμό της υλοποίησης προγραμμάτων εκπαίδευσης και ανάπτυξης εργαζομένων.
  - Reporting / Data Analytics: δημιουργία αναφορών με χρήση εργαλείων, για την υποστήριξη στη λήψη αποφάσεων και τη δημιουργία πλάνου ενεργειών.
- ✓ Παρέχει υποστήριξη στους εργαζομένους, ως ένα επιπλέον σημείο επαφής, σε απόλυτη συνεργασία με τα αντίστοιχα τμήματα της Ομολογικής Γενικής Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης και προσανατολίζεται στην άμεση εξυπηρέτηση
- ✓ Συμμετέχει σε εσωτερικές επικοινωνίες/δράσεις και συμβάλει στη διαμόρφωση θετικής εταιρικής κουλτούρας
- ✓ Παρακολουθεί την υλοποίηση των έργων ευθύνης της Διεύθυνσης μέσω στατιστικών στοιχείων και εργαλείων διαχείρισης έργων
- ✓ Προετοιμάζει παρουσιάσεις και διαχειρίζεται αρχεία μεγάλου όγκου δεδομένων

### Προϋποθέσεις:

- ✓ Πτυχίο ΑΕΙ ή ΤΕΙ ή Κολλεγίου Διοίκησης Επιχειρήσεων, Οικονομικών, Επικοινωνίας ή συναφούς αντικειμένου
- ✓ Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών στη Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού, στην Οργανωσιακή Ψυχολογία ή σε συναφές αντικείμενο θα εκτιμηθεί ως επιπλέον προσόν
- ✓ Τουλάχιστον ένα (1) έτος εμπειρίας σε ανάλογη θέση με έμφαση σε Talent Acquisition ή/και Learning και Development
- ✓ Γνώση χειρισμού προγραμμάτων Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint) & Internet
- ✓ Γνώση Google Analytics ή Power BI θα εκτιμηθεί ως επιπλέον προσόν
- ✓ Γνώση εργαλείων Project Management θα εκτιμηθεί ως επιπλέον προσόν
- ✓ Γνώση SAP Success Factors
- ✓ Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας

### Δεξιότητες:

- ✓ Υπευθυνότητα και προσανατολισμός στο αποτέλεσμα
- ✓ Ομαδικότητα και συνεργασία
- ✓ Αποτελεσματική επικοινωνία
- ✓ Προσανατολισμός στον πελάτη
- ✓ Προσωπική ανάπτυξη
- ✓ Προσαρμοστικότητα
- ✓ Διατμηματική συνεργασία

**Οφέλη:**

- ✓ Συμπεριληπτικό περιβάλλον εργασίας
- ✓ Συνεχής εκπαίδευση και συμμετοχή σε αναπτυξιακές δράσεις
- ✓ Πρόγραμμα ομαδικής ασφάλισης υγείας και ζωής
- ✓ Μειωμένο τιμολόγιο κατανάλωσης ρεύματος