

Junior People Engagement Operations Administrator (Αττική)

Ο κόσμος της ενέργειας μεγαλώνει και εξελίσσεται συνεχώς! Στη ΔΕΗ, αναζητάμε ανθρώπους με όρεξη, γνώσεις και θετική ενέργεια, που επιθυμούν να οδηγήσουν την καριέρα τους ένα βήμα παραπέρα. Με ομαδικό πνεύμα, εμπιστοσύνη και ενσυναίσθηση, φροντίζουμε για τη διαμόρφωση ενός εργασιακού χώρου με ίσες ευκαιρίες και σεβασμό προς όλους, χωρίς διακρίσεις.

Αν και εσένα σε ενδιαφέρει η προσωπική και επαγγελματική σου εξέλιξη σε ένα περιβάλλον με ευχάριστο κλίμα και ευνοϊκές παροχές, σε καλούμε να πραγματοποιήσεις την αίτησή σου σήμερα κιόλας. Το μέλλον σου είναι εδώ!

Βρες τη θέση σου στον κόσμο της ενέργειας. Apply now!

Αρμοδιότητες:

- ✓ Υποστηρίζει την υλοποίηση δράσεων δέσμευσης, σχετικών με τις υπηρεσίες, πολιτικές και πρακτικές της Ομιλικής Γενικής Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού & Οργάνωσης για την ενίσχυση της ικανοποίησης και την προώθηση ουσιαστικών συνδέσεων μεταξύ των εργαζομένων
- ✓ Συμμετέχει στην εφαρμογή στρατηγικών επικοινωνίας και αξιοποιεί τις γνώσεις για την ενίσχυση της δέσμευσης, συμβάλλοντας στη δημιουργία ενός υποστηρικτικού και συμπεριληπτικού περιβάλλοντος εργασίας
- ✓ Υποστηρίζει στην προετοιμασία εγγράφων και παρουσιάσεων και διατήρησης σχετικού αρχείου
- ✓ Συμμετέχει στη συλλογή και ανάλυση δεδομένων για τη μέτρηση της αποτελεσματικότητας των πρωτοβουλιών δέσμευσης των εργαζομένων

Προϋποθέσεις:

- ✓ Απολυτήριο Λυκείου
- ✓ Τουλάχιστον ένα (1) έτος συναφούς εμπειρίας σε ρόλους με άμεση επαφή και αλληλεπίδραση με πελάτες
- ✓ Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας
- ✓ Γνώση χειρισμού προγραμμάτων Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint) & Internet

Δεξιότητες:

- ✓ Υπευθυνότητα και προσανατολισμός στο αποτέλεσμα
- ✓ Προσανατολισμός στον πελάτη
- ✓ Διατμηματική συνεργασία
- √ Επιρροή
- ✓ Προσωπική ανάπτυξη
- ✓ Διαχείριση αλλαγής

Οφέλη:

- ✓ Συμπεριληπτικό περιβάλλον εργασίας
- Συνεχής εκπαίδευση και συμμετοχή σε αναπτυξιακές δράσεις
 Πρόγραμμα ομαδικής ασφάλισης υγείας και ζωής
- ✓ Μειωμένο τιμολόγιο κατανάλωσης ρεύματος