

Βρες τη θέση σου  
στον κόσμο  
της ενέργειας

Apply now!



## Βοηθός Γραμματειακής Υποστήριξης (Αττική)

Ο κόσμος της ενέργειας μεγαλώνει και εξελίσσεται συνεχώς! Στη ΔΕΗ, αναζητάμε ανθρώπους με όρεξη, γνώσεις και θετική ενέργεια, που επιθυμούν να οδηγήσουν την καριέρα τους ένα βήμα παραπέρα. Με ομαδικό πνεύμα, εμπιστοσύνη και ενσυναίσθηση, φροντίζουμε για τη διαμόρφωση ενός εργασιακού χώρου με ίσες ευκαιρίες και σεβασμό προς όλους, χωρίς διακρίσεις.

Αν και εσένα σε ενδιαφέρει η προσωπική και επαγγελματική σου εξέλιξη σε ένα περιβάλλον με ευχάριστο κλίμα και ευνοϊκές παροχές, σε καλούμε να πραγματοποιήσεις την αίτησή σου σήμερα κιόλας. **Το μέλλον σου είναι εδώ!**

Βρες τη θέση σου στον κόσμο της ενέργειας. [Apply now!](#)

### Αρμοδιότητες:

- ✓ Διεκπεραιώνει θέματα γραμματείας για τη Διεύθυνση, διαχειρίζεται τη διαδικασία πρωτοκόλλου και διακινεί την αλληλογραφία
- ✓ Διεκπεραιώνει θέματα τοπικών προμηθειών, διαχείρισης πάγιου εξοπλισμού και θέματα λειτουργικής υποστήριξης της Διεύθυνσης
- ✓ Παρέχει διοικητική υποστήριξη στο γραφείο Διευθυντή, όπως προετοιμασία εγγράφων, διαχείριση αλληλογραφίας κ.α.
- ✓ Διαχειρίζεται αρχεία, τόσο σε φυσική όσο και σε ψηφιακή μορφή, και τη ροή των πληροφοριών
- ✓ Οργανώνει τις πάσης φύσεως εκδηλώσεις της Διεύθυνσης καθώς και τις επαγγελματικές συναντήσεις

### Προϋποθέσεις:

- ✓ Πτυχίο ΑΕΙ ή Κολλεγίου ή ΤΕΙ ή ΙΕΚ ή Απολυτήριο Λυκείου
- ✓ Τουλάχιστον ένα (1) έτος συναφούς εμπειρίας σε τμήμα διοικητικής υποστήριξης
- ✓ Εμπειρία σε ανάλογα τμήματα εταιριών ενέργειας θα εκτιμηθεί ως επιπλέον προσόν
- ✓ Γνώση χειρισμού προγραμμάτων Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint) & Internet
- ✓ Γνώση της Αγγλικής Γλώσσας θα εκτιμηθεί ως επιπλέον προσόν
- ✓ Γνώση του προγράμματος ΠΑΠΥΡΟΣ θα εκτιμηθεί ως επιπλέον προσόν
- ✓ Διαθεσιμότητα σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης (κατόπιν τηλεφωνικής επικοινωνίας)

### Δεξιότητες:

- ✓ Υπευθυνότητα και προσανατολισμός στο αποτέλεσμα
- ✓ Ομαδικότητα και συνεργασία
- ✓ Αποτελεσματική επικοινωνία
- ✓ Προσωπική ανάπτυξη
- ✓ Προσαρμοστικότητα

### Οφέλη:

- ✓ Συμπεριληπτικό περιβάλλον εργασίας
- ✓ Συνεχής εκπαίδευση και συμμετοχή σε αναπτυξιακές δράσεις
- ✓ Πρόγραμμα ομαδικής ασφάλισης υγείας και ζωής
- ✓ Μειωμένο τιμολόγιο κατανάλωσης ρεύματος