

Βρες τη θέση σου
στον κόσμο
της ενέργειας

Apply now!



Senior In House Lawyer (Αττική)

Ο κόσμος της ενέργειας μεγαλώνει και εξελίσσεται συνεχώς! Στη ΔΕΗ, αναζητάμε ανθρώπους με όρεξη, γνώσεις και θετική ενέργεια, που επιθυμούν να οδηγήσουν την καριέρα τους ένα βήμα παραπέρα. Με ομαδικό πνεύμα, εμπιστοσύνη και ενσυναίσθηση, φροντίζουμε για τη διαμόρφωση ενός εργασιακού χώρου με ίσες ευκαιρίες και σεβασμό προς όλους, χωρίς διακρίσεις.

Αν και εσένα σε ενδιαφέρει η προσωπική και επαγγελματική σου εξέλιξη σε ένα περιβάλλον με ευχάριστο κλίμα και ευνοϊκές παροχές, σε καλούμε να πραγματοποιήσεις την αίτησή σου σήμερα κιόλας. **Το μέλλον σου είναι εδώ!**

Βρες τη θέση σου στον κόσμο της ενέργειας. [Apply now!](#)

Αρμοδιότητες:

- ✓ Παρέχει νομική υποστήριξη σε θέματα ανθρώπινου δυναμικού, ιδίως όσον αφορά την τήρηση της εκάστοτε ισχύουσας εργατικής και κοινωνικοασφαλιστικής νομοθεσίας, συμβάσεων εξαρτημένης εργασίας, ανεξαρτήτων υπηρεσιών
- ✓ Παρακολουθεί τη νομολογία και νομοθεσία, τη νομολογιακή τεκμηρίωση, τις πιθανές επιπτώσεις στον οργανισμό και συμμετέχει στη διατύπωση προτάσεων για την προσαρμογή του στα νέα νομοθετικά και νομολογιακά δεδομένα
- ✓ Υποστηρίζει στο πλαίσιο της εξειδίκευσής του, τα νομικά τμήματα άλλων Εταιρειών του Ομίλου
- ✓ Συντάσσει, ανασκοπεί και διαπραγματεύεται, εάν χρειαστεί, συμβόλαια και άλλα εταιρικά έγγραφα (πρακτικά, εταιρικά πληρεξούσια κλπ.)
- ✓ Εκπροσωπεί νομικά την εταιρεία σε δικαστήρια, διοικητικές αρχές και φορείς του Δημοσίου, όπου κρίνεται απαραίτητο
- ✓ Επεξεργάζεται από νομική άποψη σχέδια συμβάσεων αρμοδιότητάς του, συντάσσει γνωμοδοτήσεις και παρέχει υποστήριξη στα αρμόδια Κλιμάκια για την εκτέλεσή τους

Προϋποθέσεις:

- ✓ Πτυχίο ΑΕΙ στη Νομική
- ✓ Μεταπτυχιακός τίτλος Νομικών σπουδών (LLM) συναφής με τις αρμοδιότητες
- ✓ Τουλάχιστον επτά (7) έτη συναφούς εμπειρίας σε μεγάλο νομικό γραφείο ή οργανισμό με κύριο αντικείμενο το εργατικό δίκαιο και το δίκαιο κοινωνικής ασφάλισης
- ✓ Μέλος του Δικηγορικού Συλλόγου Αθηνών ή ενός από τους περιφερειακούς Δικηγορικούς Συλλόγους της Ελλάδας
- ✓ Άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας
- ✓ Γνώση χειρισμού προγραμμάτων Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint) & Internet
- ✓ Γνώση εξειδικευμένων προγραμμάτων Η/Υ θα εκτιμηθεί ως επιπλέον προσόν

Δεξιότητες:

- ✓ Υπευθυνότητα και προσανατολισμός στο αποτέλεσμα
- ✓ Ομαδικότητα και συνεργασία
- ✓ Επίλυση προβλημάτων και λήψη αποφάσεων
- ✓ Αποτελεσματική επικοινωνία
- ✓ Προσανατολισμός στον πελάτη
- ✓ Διαπραγμάτευση και επιρροή
- ✓ Διαχείριση κρίσεων και επίλυση διενέξεων

- ✓ Ικανότητα ανάλυσης και σύνταξης

Οφέλη:

- ✓ Συμπεριληπτικό περιβάλλον εργασίας
- ✓ Συνεχής εκπαίδευση και συμμετοχή σε αναπτυξιακές δράσεις
- ✓ Πρόγραμμα ομαδικής ασφάλισης υγείας και ζωής
- ✓ Μειωμένο τιμολόγιο κατανάλωσης ρεύματος