

Βρες τη θέση σου
στον κόσμο
της ενέργειας

Apply now!



Υπεύθυνος Οικονομικής / Λογιστικής Υποστήριξης

Ο κόσμος της ενέργειας μεγαλώνει και εξελίσσεται συνεχώς! Στη ΔΕΗ, αναζητάμε ανθρώπους με όρεξη, γνώσεις και θετική ενέργεια, που επιθυμούν να οδηγήσουν την καριέρα τους ένα βήμα παραπέρα. Με ομαδικό πνεύμα, εμπιστοσύνη και ενσυναίσθηση, φροντίζουμε για τη διαμόρφωση ενός εργασιακού χώρου με ίσες ευκαιρίες και σεβασμό προς όλους, χωρίς διακρίσεις.

Αν και εσένα σε ενδιαφέρει η προσωπική και επαγγελματική σου εξέλιξη σε ένα περιβάλλον με ευχάριστο κλίμα και ευνοϊκές παροχές, σε καλούμε να πραγματοποιήσεις την αίτησή σου σήμερα κιόλας. **Το μέλλον σου είναι εδώ!**

Βρες τη θέση σου στον κόσμο της ενέργειας. [Apply now!](#)

Αρμοδιότητες:

- ✓ Συνδράμει στην παροχή ενοποιημένων στοιχείων του Προϋπολογισμού - Απολογισμού της Διεύθυνσης και στην παρακολούθηση της εκτέλεσης του ετήσιου Προϋπολογισμού και των αποκλίσεων
- ✓ Συνδράμει στην κατάρτιση του Προγράμματος Δράσης και των Ετήσιων Εκθέσεων Πεπραγμένων οικονομικού περιεχομένου
- ✓ Συνδράμει στην παρακολούθηση του cash flow
- ✓ Συνδράμει στη συστηματική εξαγωγή στοιχείων για τη σύνταξη των περιοδικών και ετήσιων οικονομικών καταστάσεων της Επιχείρησης
- ✓ Συνδράμει στη λειτουργία του ταμείου και διενέργεια επιτόπιων πληρωμών για την εξυπηρέτηση των υποχρεώσεων της Διεύθυνσης Εκμετάλλευσης Παραγωγής Νησιών (ΔΕΠΑΝ) και των κλιμακίων της
- ✓ Συνδράμει στη διενέργεια ελέγχων νομιμότητας και πληρότητας των παραστατικών που σχετίζονται με οικονομικές πράξεις οι οποίες απορρέουν από τη σύναψη και εκτέλεση των συμβάσεων της ΔΕΠΑΝ
- ✓ Επεξεργάζεται δεδομένα και καταχωρεί τιμολόγια στο πληροφοριακό σύστημα SAP

Προϋποθέσεις:

- ✓ Πτυχίο ΑΕΙ ή ΤΕΙ Τμήματος Λογιστικής & Χρηματοοικονομικής ή άλλο συναφές πτυχίο
- ✓ Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών σε συναφή τομέα θα εκτιμηθεί ως επιπλέον προσόν
- ✓ Συναφής εμπειρία σε θέση Βοηθού Λογιστή Β΄ Τάξης θα εκτιμηθεί ως επιπλέον προσόν
- ✓ Εμπειρία σε συναφείς κλάδους θα εκτιμηθεί ως επιπλέον προσόν
- ✓ Άδεια Λογιστή Β΄ Τάξης
- ✓ Άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας
- ✓ Γνώση χειρισμού προγραμμάτων Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint) & Internet
- ✓ Διαθεσιμότητα σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης (κατόπιν τηλεφωνικής επικοινωνίας)
- ✓ Διαθεσιμότητα έκτακτων γεωγραφικών μετακινήσεων

Δεξιότητες:

- ✓ Υπευθυνότητα και προσανατολισμός στο αποτέλεσμα
- ✓ Επίλυση προβλημάτων και λήψη αποφάσεων
- ✓ Προσανατολισμός στον πελάτη
- ✓ Κατανόηση επιχειρηματικού περιβάλλοντος
- ✓ Ομαδικότητα και συνεργασία

- ✓ Αποτελεσματική επικοινωνία
- ✓ Ανάπτυξη ταλέντων
- ✓ Προσαρμοστικότητα

Οφέλη:

- ✓ Συμπεριληπτικό περιβάλλον εργασίας
- ✓ Συνεχής εκπαίδευση και συμμετοχή σε αναπτυξιακές δράσεις
- ✓ Πρόγραμμα ομαδικής ασφάλισης υγείας και ζωής
- ✓ Μειωμένο τιμολόγιο κατανάλωσης ρεύματος