

Βρες τη θέση σου  
στον κόσμο  
της ενέργειας

Apply now!



## HR Generalist (Αττική)

Ο κόσμος της ενέργειας μεγαλώνει και εξελίσσεται συνεχώς! Στη ΔΕΗ, αναζητάμε ανθρώπους με όρεξη, γνώσεις και θετική ενέργεια, που επιθυμούν να οδηγήσουν την καριέρα τους ένα βήμα παραπέρα. Με ομαδικό πνεύμα, εμπιστοσύνη και ενσυναίσθηση, φροντίζουμε για τη διαμόρφωση ενός εργασιακού χώρου με ίσες ευκαιρίες και σεβασμό προς όλους, χωρίς διακρίσεις.

Αν και εσένα σε ενδιαφέρει η προσωπική και επαγγελματική σου εξέλιξη σε ένα περιβάλλον με ευχάριστο κλίμα και ευνοϊκές παροχές, σε καλούμε να πραγματοποιήσεις την αίτησή σου σήμερα κιόλας. Το μέλλον σου είναι εδώ!

Βρες τη θέση σου στον κόσμο της ενέργειας. [Apply now!](#)

### Αρμοδιότητες:

- ✓ Ενημερώνεται, εφαρμόζει και δραστηριοποιείται σύμφωνα με τις ισχύουσες πολιτικές και διαδικασίες του Ανθρώπινου Δυναμικού, ως μέλος της ομάδας του Ανθρώπινου Δυναμικού Εταιρικού Κέντρου & Διαχείρισης Ενέργειας της ΔΕΗ
- ✓ Συμβάλλει στην εφαρμογή των πολιτικών και διαδικασιών Ανθρώπινου Δυναμικού καθ' όλη τη διάρκεια της πορείας του εργαζομένου στην εταιρεία
- ✓ Συμμετέχει ενεργά και υποστηρίζει έργα που αναλαμβάνει η Διεύθυνση, ως business partner, συμπεριλαμβανομένων της επικοινωνίας με το business και των οργανωτικών μεταβολών
- ✓ Κατανοεί τις ανάγκες του business, εντοπίζοντας άμεσα τυχόν προβλήματα και συνεργάζεται με τα υπόλοιπα τμήματα HR για την επίλυσή τους
- ✓ Παρακολουθεί και αναλύει δείκτες προόδου και μεταβολών, παρέχοντας λύσεις και πρακτικές με βάση την ανάλυση των δεδομένων και επικοινωνεί τις σχετικές αναφορές
- ✓ Συμμετέχει στη διαδικασία στελέχωσης και ανάπτυξης προσωπικού (πλάνο στελέχωσης, περιγραφές θέσεων εργασίας, διαδικασία επιλογής υποψηφίων, συνεντεύξεις) που αναλαμβάνει η Διεύθυνση, ως business partner

### Προϋποθέσεις:

- ✓ Πτυχίο ΑΕΙ ή ΤΕΙ
- ✓ Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών στο HR θα εκτιμηθεί ως επιπλέον προσόν
- ✓ Τουλάχιστον τρία (3) έτη εμπειρίας σε συναφές αντικείμενο
- ✓ Εμπειρία σε οργανωμένα τμήματα HR μεγάλων εταιρειών θα εκτιμηθεί ως επιπλέον προσόν
- ✓ Καλή γνώση σύνθεσης παρουσιάσεων και αναφορών επιχειρηματικών δεικτών
- ✓ Καλή γνώση ανάλυσης πληροφοριών και δημιουργίας πλάνων δράσης
- ✓ Άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας
- ✓ Γνώση χειρισμού προγραμμάτων Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint) & Internet
- ✓ Γνώση σε HRMS συστήματα (SAP HRMS ή/και SAP SuccessFactors ή/και Workday, κλπ.) θα εκτιμηθεί ως επιπλέον προσόν

### Δεξιότητες:

- ✓ Υπευθυνότητα και προσανατολισμός στο αποτέλεσμα
- ✓ Επίλυση προβλημάτων και λήψη αποφάσεων
- ✓ Προσανατολισμός στον πελάτη
- ✓ Διατμηματική συνεργασία
- ✓ Αποτελεσματική επικοινωνία
- ✓ Διαχείριση αλλαγής

### Οφέλη:

- ✓ Συμπεριληπτικό περιβάλλον εργασίας
- ✓ Συνεχής εκπαίδευση και συμμετοχή σε αναπτυξιακές δράσεις
- ✓ Πρόγραμμα ομαδικής ασφάλισης υγείας και ζωής
- ✓ Μειωμένο τιμολόγιο κατανάλωσης ρεύματος