

Βρες τη θέση σου  
στον κόσμο  
της ενέργειας

Apply now!



## Senior Project Manager – Διεύθυνση Ακίνητης Περιουσίας (Αττική)

Ο κόσμος της ενέργειας μεγαλώνει και εξελίσσεται συνεχώς! Στη ΔΕΗ, αναζητάμε ανθρώπους με όρεξη, γνώσεις και θετική ενέργεια, που επιθυμούν να οδηγήσουν την καριέρα τους ένα βήμα παραπέρα. Με ομαδικό πνεύμα, εμπιστοσύνη και ενσυναίσθηση, φροντίζουμε για τη διαμόρφωση ενός εργασιακού χώρου με ίσες ευκαιρίες και σεβασμό προς όλους, χωρίς διακρίσεις.

Αν και εσένα σε ενδιαφέρει η προσωπική και επαγγελματική σου εξέλιξη σε ένα περιβάλλον με ευχάριστο κλίμα και ευνοϊκές παροχές, σε καλούμε να πραγματοποιήσεις την αίτησή σου σήμερα κιόλας. **Το μέλλον σου είναι εδώ!**

Βρες τη θέση σου στον κόσμο της ενέργειας. [Apply now!](#)

### Αρμοδιότητες:

- ✓ Προετοιμάζει αναφορές, παρουσιάσεις και έγγραφα
- ✓ Παρέχει προτάσεις βασισμένες σε δεδομένα για την υποστήριξη αποφάσεων διαχείρισης χαρτοφυλακίου
- ✓ Συμμετέχει στην τροποποίηση διοικητικών διαδικασιών
- ✓ Διατηρεί και ενημερώνει αρχεία και βάσεις δεδομένων που σχετίζονται με τη διαχείριση χαρτοφυλακίου
- ✓ Υποστηρίζει την εφαρμογή στρατηγικών και πρωτοβουλιών σχετικά με το χαρτοφυλάκιο
- ✓ Επιβλέπει έκτακτες ομάδες εργασίας για διάφορα έργα (π.χ. SLA, DLT)
- ✓ Διαχειρίζεται τον οικονομικό προγραμματισμό, την κατανομή προϋπολογισμού και τη συμμόρφωση με τις χρηματοοικονομικές στρατηγικές
- ✓ Διαπραγματεύεται μισθώσεις και εγκρίνει προσφορές εντός των προκαθορισμένων οικονομικών ορίων
- ✓ Διαχειρίζεται και ενημερώνει τη βάση δεδομένων περιουσιακών στοιχείων, διασφαλίζοντας ότι περιλαμβάνει έγκυρες πληροφορίες σχετικά με την τοποθεσία, τα χαρακτηριστικά και τις διαστάσεις των κτιρίων
- ✓ Ενημερώνει τακτικά τα τεχνικά χαρακτηριστικά και τις νομικές παραμέτρους για να διατηρεί τη βάση δεδομένων επικαιροποιημένη

### Προϋποθέσεις:

- ✓ Απολυτήριο Λυκείου
- ✓ Τουλάχιστον επτά (7) έτη αποδεδειγμένης συναφούς εμπειρίας σε υποστηρικτικές λειτουργίες ή Project Management
- ✓ Πιστοποιήσεις ή/και σεμινάρια σε Project Management θα εκτιμηθεί ως επιπλέον προσόν
- ✓ Γνώση χειρισμού προγραμμάτων Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint) & Internet
- ✓ Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας

### Δεξιότητες:

- ✓ Υπευθυνότητα και προσανατολισμός στο αποτέλεσμα
- ✓ Επίλυση προβλημάτων και λήψη αποφάσεων
- ✓ Προσανατολισμός στον πελάτη
- ✓ Κατανόηση επιχειρηματικού περιβάλλοντος
- ✓ Ομαδικότητα και συνεργασία

- ✓ Αποτελεσματική επικοινωνία
- ✓ Προσωπική ανάπτυξη
- ✓ Διαχείριση αλλαγής
- ✓ Καινοτομία

**Οφέλη:**

- ✓ Συμπεριληπτικό περιβάλλον εργασίας
- ✓ Συνεχής εκπαίδευση και συμμετοχή σε αναπτυξιακές δράσεις
- ✓ Πρόγραμμα ομαδικής ασφάλισης υγείας και ζωής
- ✓ Μειωμένο τιμολόγιο κατανάλωσης ρεύματος