



**Βρες τη θέση σου
στον κόσμο
της ενέργειας**
Apply now!



**Βοηθός Διευθυντής Ανασχεδιασμού Επιχειρησιακών Διαδικασιών
Business Process Management
Ομιλική Γενική Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού & Οργάνωσης**

Ο κόσμος της ενέργειας μεγαλώνει και εξελίσσεται συνεχώς! Στη ΔΕΗ, αναζητάμε ανθρώπους με όρεξη, γνώσεις και θετική ενέργεια, που επιθυμούν να οδηγήσουν την καριέρα τους ένα βήμα παραπέρα. Με ομαδικό πνεύμα, εμπιστοσύνη και ενσυναίσθηση, φροντίζουμε για τη διαμόρφωση ενός εργασιακού χώρου με ίσες ευκαιρίες και σεβασμό προς όλους, χωρίς διακρίσεις.

Αν και εσένα σε ενδιαφέρει η προσωπική και επαγγελματική σου εξέλιξη σε ένα περιβάλλον με ευχάριστο κλίμα και ευνοϊκές παροχές, σε καλούμε να πραγματοποιήσεις την αίτησή σου σήμερα κιόλας. **Το μέλλον σου είναι εδώ!**

Βρες τη θέση σου στον κόσμο της ενέργειας, αποστέλλοντας το βιογραφικό σου στο talent@ppcgroup.com

Αρμοδιότητες:

- ✓ Μελέτη, εφαρμογή και εγκατάσταση συστηματοποιημένων εγκάρσιων επιχειρησιακών διαδικασιών που σχετίζονται με όλο το φάσμα της λειτουργίας της Επιχείρησης, πλην των συστημάτων και διαδικασιών Α.Δ., σε συνεργασία με λοιπά συναρμόδια στελέχη της Διεύθυνσης και τις καθ' ύλη αρμόδιες Διευθύνσεις.
- ✓ Επεξεργασία και διεκπεραίωση των αποφάσεων των Οργάνων Διοίκησης και της ανώτατης ιεραρχίας, για τις πάγιες ρυθμίσεις του αντικειμένου της αρμοδιότητάς του.
- ✓ Επεξεργασία και διεκπεραίωση των κατά περίπτωση (ad hoc) μη συστηματοποιημένων αποφάσεων των Οργάνων Διοίκησης και της ανώτατης ιεραρχίας, που αφορούν στο αντικείμενο αρμοδιότητάς του, με τη συνδρομή, όπου απαιτείται, λοιπών συναρμόδιων στελεχών της Διεύθυνσης.
- ✓ Τήρηση αρχείου των ανωτέρω αποφάσεων, διαρκής ενημέρωσή του, και υποστήριξη των Μονάδων για την εφαρμογή τους.
- ✓ Παρακολούθηση της αποτελεσματικότητας όλων των ανωτέρω πάγιων λειτουργικών ρυθμίσεων της εταιρείας (συστηματοποιημένων και μη), και υποβολή προτάσεων - προώθηση ενεργειών για την αναμόρφωση και τον εκσυγχρονισμό τους (Business Process Reengineering).



**Βρες τη θέση σου
στον κόσμο
της ενέργειας**
Apply now!



Προϋποθέσεις:

- ✓ Πτυχίο ΑΕΙ Πανεπιστημιακού Τομέα στη Διοίκηση Επιχειρήσεων ή στα Οικονομικά, της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.
- ✓ Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών στη Διοίκηση Επιχειρήσεων, στα Οικονομικά ή σε συναφές αντικείμενο.
- ✓ Τουλάχιστον 8 έτη επαγγελματικής εμπειρίας σε θέσεις, με έμφαση στη διαχείριση επιχειρησιακών διαδικασιών και την εφαρμογή στρατηγικών αποφάσεων, σε μεγάλες επιχειρήσεις και οργανισμούς εκτεταμένου εύρους και διασποράς, εκ των οποίων τουλάχιστον 3 έτη σε θέσεις ευθύνης σε συναφές αντικείμενο.
- ✓ Άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

Δεξιότητες ρόλου:

- ✓ Υπευθυνότητα και Προσανατολισμός στο Αποτέλεσμα
- ✓ Επίλυση Προβλημάτων και Λήψη Αποφάσεων
- ✓ Επιχειρηματική Αντίληψη
- ✓ Αποτελεσματική Διοίκηση Ομάδας
- ✓ Διαπραγμάτευση & Επιρροή
- ✓ Ανάπτυξη Ταλέντων
- ✓ Διαχείριση Αλλαγής

Οφέλη:

- ✓ Ελκυστικό πακέτο αμοιβών και παροχών
- ✓ Ευκαιρίες ανάπτυξης σε ένα διαρκώς εξελισσόμενο περιβάλλον
- ✓ Δυνατότητα ευέλικτων μορφών εργασίας
- ✓ Συμπεριληπτικό περιβάλλον εργασίας