

Βρες τη θέση σου
στον κόσμο
της ενέργειας

Apply now!



Προϊστάμενος Τομέα Συμβάσεων Υπηρεσιών και Πληροφορικής (Αττική)

Ο κόσμος της ενέργειας μεγαλώνει και εξελίσσεται συνεχώς! Στη ΔΕΗ, αναζητάμε ανθρώπους με όρεξη, γνώσεις και θετική ενέργεια, που επιθυμούν να οδηγήσουν την καριέρα τους ένα βήμα παραπέρα. Με ομαδικό πνεύμα, εμπιστοσύνη και ενσυναίσθηση, φροντίζουμε για τη διαμόρφωση ενός εργασιακού χώρου με ίσες ευκαιρίες και σεβασμό προς όλους, χωρίς διακρίσεις.

Αν και εσένα σε ενδιαφέρει η προσωπική και επαγγελματική σου εξέλιξη σε ένα περιβάλλον με ευχάριστο κλίμα και ευνοϊκές παροχές, σε καλούμε να πραγματοποιήσεις την αίτησή σου σήμερα κιόλας. **Το μέλλον σου είναι εδώ!**

Βρες τη θέση σου στον κόσμο της ενέργειας. [Apply now!](#)

Αρμοδιότητες:

- ✓ Διενεργεί τις διαδικασίες επιλογής Αντισυμβαλλομένων για τις Υπηρεσίες και τα Πληροφοριακά Συστήματα που σχετίζονται με την ανάπτυξη, συντήρηση και λειτουργία του τηλεπικοινωνιακού δικτύου FTTH (Fiber to the Home)
- ✓ Συντάσσει τυποποιημένα τεύχη προσκλήσεων και συμβάσεων που αφορούν το αντικείμενο, εξασφαλίζοντας την ακρίβεια και την πληρότητά τους
- ✓ Παρακολουθεί την αγορά και διερευνά πηγές προμήθειας, συλλέγοντας και επεξεργάζοντας στοιχεία κόστους για υπηρεσίες, προμήθειες και εξοπλισμό
- ✓ Ελέγχει και παρέχει καθοδήγηση κατά την προετοιμασία των συμβάσεων, των τροποποιήσεων και των σχετικών εντολών αγοράς και τιμολογίων
- ✓ Παρακολουθεί τις σχετικές συμβάσεις, διασφαλίζοντας την ορθή εκτέλεση έως και την τελική τους εκκαθάριση
- ✓ Συμβάλλει στη διαμόρφωση και παρακολούθηση των προϋπολογισμών Επενδύσεων και Εκμετάλλευσης, υποστηρίζοντας τη στρατηγική και επιχειρησιακή λειτουργία της Διεύθυνσης

Προϋποθέσεις:

- ✓ Πτυχίο ΑΕΙ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή Ηλεκτρονικών Μηχανικών ή Θετικών Επιστημών
- ✓ Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών στις Τηλεπικοινωνίες ή στη Διοίκηση Επιχειρήσεων θα εκτιμηθεί ως επιπλέον προσόν
- ✓ Τουλάχιστον επτά (7) έτη συναφούς εμπειρίας στη διαχείριση συμβάσεων που αφορούν υπηρεσίες, πληροφοριακά συστήματα ή/και τις τηλεπικοινωνίες και στη διαδικασία επιλογής αντισυμβαλλομένων
- ✓ Τουλάχιστον επτά (7) έτη συναφούς εμπειρίας σε αντίστοιχη Διεύθυνση Προμηθειών Τηλεπικοινωνιών
- ✓ Εμπειρία στη διαχείριση μελών ομάδας θα εκτιμηθεί ως επιπλέον προσόν
- ✓ Άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας
- ✓ Γνώση χειρισμού προγραμμάτων Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint) & Internet

- ✓ Γνώση προγραμμάτων SAP ERP και e-Procurement tools (π.χ. CosmoONE, Ariba)

Δεξιότητες:

- ✓ Υπευθυνότητα και προσανατολισμός στο αποτέλεσμα
- ✓ Ομαδικότητα και συνεργασία
- ✓ Επίλυση προβλημάτων και λήψη αποφάσεων
- ✓ Διαπραγμάτευση και επιρροή
- ✓ Προσανατολισμός στον πελάτη
- ✓ Στρατηγική σκέψη
- ✓ Προσαρμοστικότητα

Οφέλη:

- ✓ Συμπεριληπτικό περιβάλλον εργασίας
- ✓ Συνεχής εκπαίδευση και συμμετοχή σε αναπτυξιακές δράσεις
- ✓ Πρόγραμμα ομαδικής ασφάλισης υγείας και ζωής
- ✓ Μειωμένο τιμολόγιο κατανάλωσης ρεύματος