

Βρες τη θέση σου  
στον κόσμο  
της ενέργειας

Apply now!



## Υπεύθυνος Γραμματειακής & Διοικητικής Υποστήριξης

Ο κόσμος της ενέργειας μεγαλώνει και εξελίσσεται συνεχώς! Στη ΔΕΗ, αναζητάμε ανθρώπους με όρεξη, γνώσεις και θετική ενέργεια, που επιθυμούν να οδηγήσουν την καριέρα τους ένα βήμα παραπέρα. Με ομαδικό πνεύμα, εμπιστοσύνη και ενσυναίσθηση, φροντίζουμε για τη διαμόρφωση ενός εργασιακού χώρου με ίσες ευκαιρίες και σεβασμό προς όλους, χωρίς διακρίσεις.

Αν και εσένα σε ενδιαφέρει η προσωπική και επαγγελματική σου εξέλιξη σε ένα περιβάλλον με ευχάριστο κλίμα και ευνοϊκές παροχές, σε καλούμε να πραγματοποιήσεις την αίτησή σου σήμερα κιόλας. **Το μέλλον σου είναι εδώ!**

Βρες τη θέση σου στον κόσμο της ενέργειας. [Apply now!](#)

### Αρμοδιότητες:

- ✓ Συνδράμει στην αρχειοθέτηση εγγράφων και ψηφιακή αποτύπωση - ταξινόμηση των δεδομένων, των τεχνικών στοιχείων του αρχείου της τεχνικής βιβλιοθήκης του κλάδου
- ✓ Συνδράμει στη γραμματειακή υποστήριξη του κλάδου, όπως παρακολούθηση, καταγραφή και αποτύπωση παρουσιών προσωπικού, διακίνηση των αιτημάτων των μισθωτών του κλάδου και σύνταξη εγγράφων που άπτονται των αρμοδιοτήτων του κλάδου
- ✓ Συνδράμει στη διακίνηση εγγράφων του κλάδου και των Τομέων Προστασίας Περιβάλλοντος και Χημικής Τεχνολογίας & Καυσίμων
- ✓ Επικοινωνεί και συνεργάζεται με τους αρμοδίους των ΑΗΣ, ΑΣΠ & ΤΣΠ, για τη διεκπεραίωση θεμάτων που αφορούν τον κλάδο αλλά και με εκπροσώπους άλλων διευθύνσεων, με συναφές γνωστικό αντικείμενο

### Προϋποθέσεις:

- ✓ Πτυχίο ΑΕΙ ή ΤΕΙ, Διοικητικοοικονομικού Τομέα ή Σχολή Διοίκησης & Οικονομίας (Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας & Συστημάτων Πληροφόρησης)
- ✓ Τουλάχιστον ένα (1) έτος συναφούς εμπειρίας στη θέση
- ✓ Εμπειρία σε συναφείς κλάδους θα εκτιμηθεί ως επιπλέον προσόν
- ✓ Άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας
- ✓ Γνώση χειρισμού προγραμμάτων Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint) & Internet
- ✓ Διαθεσιμότητα σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης (κατόπιν τηλεφωνικής επικοινωνίας)
- ✓ Διαθεσιμότητα έκτακτων γεωγραφικών μετακινήσεων

### Δεξιότητες:

- ✓ Υπευθυνότητα και προσανατολισμός στο αποτέλεσμα
- ✓ Επίλυση προβλημάτων και λήψη αποφάσεων
- ✓ Προσανατολισμός στον πελάτη
- ✓ Κατανόηση επιχειρηματικού περιβάλλοντος
- ✓ Ομαδικότητα και συνεργασία
- ✓ Αποτελεσματική επικοινωνία
- ✓ Ανάπτυξη ταλέντων
- ✓ Προσαρμοστικότητα

**Οφέλη:**

- ✓ Συμπεριληπτικό περιβάλλον εργασίας
- ✓ Συνεχής εκπαίδευση και συμμετοχή σε αναπτυξιακές δράσεις
- ✓ Πρόγραμμα ομαδικής ασφάλισης υγείας και ζωής
- ✓ Μειωμένο τιμολόγιο κατανάλωσης ρεύματος