

Βρες τη θέση σου
στον κόσμο
της ενέργειας

Apply now!



Βοηθός Γραμματειακής Υποστήριξης και Ανθρώπινου Δυναμικού (Αττική)

Ο κόσμος της ενέργειας μεγαλώνει και εξελίσσεται συνεχώς! Στη ΔΕΗ, αναζητάμε ανθρώπους με όρεξη, γνώσεις και θετική ενέργεια, που επιθυμούν να οδηγήσουν την καριέρα τους ένα βήμα παραπέρα. Με ομαδικό πνεύμα, εμπιστοσύνη και ενσυναίσθηση, φροντίζουμε για τη διαμόρφωση ενός εργασιακού χώρου με ίσες ευκαιρίες και σεβασμό προς όλους, χωρίς διακρίσεις.

Αν και εσένα σε ενδιαφέρει η προσωπική και επαγγελματική σου εξέλιξη σε ένα περιβάλλον με ευχάριστο κλίμα και ευνοϊκές παροχές, σε καλούμε να πραγματοποιήσεις την αίτησή σου σήμερα κιόλας. **Το μέλλον σου είναι εδώ!**

Βρες τη θέση σου στον κόσμο της ενέργειας. [Apply now!](#)

Αρμοδιότητες:

- ✓ Διεκπεραιώνει θέματα γραμματείας για τη Διεύθυνση
- ✓ Διαχειρίζεται τη διαδικασία πρωτοκόλλου και διακινεί την αλληλογραφία
- ✓ Διαχειρίζεται HR θέματα, όπως απασχόληση εργαζομένων, υπερωρίες, αναπαύσεις, άδειες, μετακινήσεις εκτός έδρας, θέματα ΕΡΓΑΝΗ, συστήματα HRIS
- ✓ Καταγράφει τις ανάγκες του προσωπικού της Διεύθυνσης για Εκπαίδευση, κατάρτιση, επιμόρφωση και Ανάπτυξη
- ✓ Συντονίζει, υποστηρίζει και εφαρμόζει τις κανονιστικές διατάξεις για την Υγεία & Ασφάλεια στην Εργασία σε συνεργασία με τις αρμόδιες Διευθύνσεις
- ✓ Διεκπεραιώνει λογιστικά όλες τις δραστηριότητες της Διεύθυνσης (καταχώρηση παραστατικών δαπανών, έκδοση εντολών αγοράς)

Προϋποθέσεις:

- ✓ Πτυχίο ΑΕΙ ή ΤΕΙ
- ✓ Τουλάχιστον ένα (1) έτος συναφούς εμπειρίας σε τμήματα Ανθρώπινου Δυναμικού και Γραμματείας
- ✓ Έως ένα (1) έτος συναφούς εμπειρίας σε τμήματα Ανθρώπινου Δυναμικού και Γραμματείας σε εταιρείες Ενέργειας
- ✓ Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας
- ✓ Γνώση χειρισμού προγραμμάτων Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint) & Internet
- ✓ Γνώση προγραμμάτων SCAN HRMS ή/και SAP ή/και ΠΑΠΥΡΟΣ ή/και SP-ERP
- ✓ Διαθεσιμότητα σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης (κατόπιν τηλεφωνικής επικοινωνίας)

Δεξιότητες:

- ✓ Υπευθυνότητα και προσανατολισμός στο αποτέλεσμα
- ✓ Ομαδικότητα και συνεργασία
- ✓ Αποτελεσματική επικοινωνία
- ✓ Προσωπική ανάπτυξη
- ✓ Προσαρμοστικότητα

Οφέλη:

- ✓ Συμπεριληπτικό περιβάλλον εργασίας
- ✓ Συνεχής εκπαίδευση και συμμετοχή σε αναπτυξιακές δράσεις

- ✓ Πρόγραμμα ομαδικής ασφάλισης υγείας και ζωής
- ✓ Μειωμένο τιμολόγιο κατανάλωσης ρεύματος